



Gestión de alegaciones y no conformidades en Formación Bonificada

OBJETIVOS

El gestor de formación no sólo tiene que saber manejar el aplicativo telemático de Fundae. Debe asumir otras gestiones que derivadas de la propia gestión forman parte de la trazabilidad completa de un expediente de gestión de una bonificación por formación.

Entre ellos está la gestión de las no conformidades y la redacción de escritos, alegaciones y recursos. Este curso pretende que el alumno sepa interpretar una no conformidad, un expediente de actuaciones y redactar escritos/alegaciones ante FUNDAE / SEPE / SUBDIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO.

50 horas lectivas

Modalidad On Line

TEMARIO:

MÓDULO 1 – NO CONFORMIDADES

*Cuadro-resultado comprobación
Causas comunicación “no conforme”*

1. Incumplimiento del porcentaje de cofinanciación privada exigido
2. Participantes anulados por incidencias en la vida laboral u otras incidencias
 - a. Incidencias en la vida laboral
 - b. Otras incidencias
3. La bonificación aplicada según TGSS es superior al crédito asignado y/o a la bonificación notificada en la aplicación telemática del SEPE o se ha aplicado fuera de plazo
4. Impacto económico del seguimiento por incidencias a nivel grupo, participante y/o en la justificación de costes

5. Participantes anulados por incumplimiento del Real Decreto 395/2007 (Información a la Representación Legal de los Trabajadores) o pertenecer a una empresa que no autoriza su participación en la entidad organizadora

a. Participantes anulados por RLT

b. Empresa que no autoriza su participación en la entidad organizadora

6. Sin formación finalizada, acciones o PIF

7. Entidad que no cumple los requisitos para acogerse a la formación profesional de demanda regulada en el RD 395/2007 y la Orden TAS/2307/2007, o que no ha cotizado por formación profesional en el ejercicio anterior, según información facilitada por la TGSS.

a. Administración pública, extraterritorialidad del personal al servicio de misiones diplomáticas y relaciones consulares

b. Entidad que no ha cotizado por formación profesional en el ejercicio anterior.

8. Devolución de la diferencia

MÓDULO 2 – ALEGACIONES:

1. Presentación Online / Presentación en papel (registro)

2. Estructura y cuerpo de una alegación

3. Petición de informe de actuaciones

4. Plazos

5. Confección de la alegación: 10 ejemplos prácticos de alegaciones

6. Recursos de reposición

7. Otros escritos a la FUNDAE / SEPE / SUBDIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO