



Nuevo manejo del aplicativo 2019 en Formación

Programada

OBJETIVOS

- El objetivo de este curso es conocer **las novedades de la aplicación telemática en formación programada para empresas para el ejercicio 2019**, que entra en vigor en Enero de 2019. Novedades en cuanto a la **reserva de crédito**, cambios en cuanto a la **comunicación** de inicio de la formación, distinción entre **certificado de asistencia y diploma acreditativo** en evaluación positiva, cambios en la inclusión de los participantes, **nuevo tipo de PIF** e incorporación de nuevas utilidades en el funcionamiento de la aplicación. Asimismo se hace un repaso de todos los cambios que vienen ya operando en el aplicativo durante el 2018, en cuanto a la gestión de altas y cierres de los grupos formativos.
- Capacitar al alumno para gestionar de forma correcta la formación bonificada, sabiendo discriminar sus retos, oportunidades y estrategias para rentabilizar su centro. Con respecto al cálculo de los costes bonificables, así como en la obtención de la bonificación, Adher ha entrado en escena en la publicación de **nuevos simuladores de costes** que facilitan mucho la labor del gestor.
- Conocer el nuevo sistema de **Registro Electrónico Común**, más concretamente el sistema telemático *red Sara*, para la presentación de alegaciones de las desviaciones detectadas por el Sepe en materia de la aplicación de la bonificación a nivel de la formación programada para empresas. Así como a la presentación de la documentación solicitada por el mismo, en materia de inspecciones realizadas por el organismo público. Conocer previamente el modo en que cada destinatario recibirá en la **dirección de correo electrónico comunicada**, un e-mail informativo para acceder a la **Sede Electrónica del SEPE** sobre la notificación puesta a su disposición y el modo de acceso a la misma a través del apartado de notificaciones electrónicas del SEPE.

65 horas lectivas

Modalidad on line

TEMARIO:

MODULO 1. NUEVO MANEJO DEL APLICATIVO 2019

Tema 1. Introducción.

Tema 2. Gestión de inicio y cierre de un grupo formativo.

Tema 3. Otras cuestiones de interés.

Tema 4. *Novedades en el aplicativo 2019*

MODULO2. NUEVOS SIMULADORES DE COSTES

Tema 1. El simulador de costes Excel.

Tema 2. Nuevos simuladores de costes

Tema 3. Casos prácticos

MODULO 3 ADMINISTRACION ELECTRONICA. REGISTRO ELECTRONICO COMUN (SEPE)

Tema 1. La Administración electrónica.

1.1 Características generales

1.2 Otras consideraciones

1.3 Resumen

Tema 2. Registro electrónico común (Sepe)

2.1 Características generales

2.2 Actualización correo electrónico del destinatario de la notificación recibida.

2.3 Registro electrónico común del Sepe (Red Sara)

Curso Práctico durante 1 año